

Settore servizi istituzionali e alla persona

Unità organizzativa servizi sociali, giovanili e istruzione

Prot. n. 35413 del 06.05.2024
Dirigente: Stefania Rossignoli
Responsabile del procedimento: Massimo Ambrosin
Referente pratica: Elena Teker
e-mail: elena.teker@comune.jesolo.ve.it
politiche.sociali@comune.jesolo.ve.it
telefono: 0421/359174 – 0421/359182
sito istituzionale: <http://www.comune.jesolo.ve.it/home>

Jesolo, 06.05.2024

Spett.le ditta iscritta al bando “Servizi” del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, area merceologica “Servizi sociali e di Welfare”

OGGETTO: Invito a partecipare alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, per l'affidamento del servizio di gestione del centro estivo “Giocolonia” per bambini anno 2024. CIG: B186B28FAB

In esecuzione della determinazione a contrarre relativa al servizio in oggetto, con la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d. lgs. 36/2023, si formula una richiesta di offerta nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, attraverso la piattaforma acquistinretepa, a codesta rispettabile ditta abilitata al bando “Servizi” – area merceologica “Servizi Sociali e di Welfare”.

Il servizio sarà regolato dalle condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel foglio condizioni esecutive (da considerarsi parte integrante della documentazione di gara), dalle Condizioni Generali e dal Capitolato d'oneri del suddetto bando.

Importo appalto

L'importo a base di gara è pari a complessivi € 210.000,00 (duecentodiecimila/00) i.v.a. esclusa. L'importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha individuato in € 199.806,00 come indicato all'art. 3 del foglio condizioni esecutive.

Con riferimento all'art. 26 del d.lgs. 81/2008, l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del d. lgs. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a), del d. lgs. 36/2023, in base ai parametri ed ai punteggi indicati al paragrafo “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica”. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione del servizio, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il R.U.P. è Massimo Ambrosin, dirigente del settore finanziario e sviluppo turistico.

Durata dell'appalto

Il servizio ha inizio a partire dal 01.07.2024, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e avrà termine il 07.09.2024. Per maggiori e ulteriori dettagli si rinvia all'art. 6 del foglio condizioni esecutive.

Oggetto del servizio

Per la definizione completa delle attività oggetto dell'appalto si rinvia al foglio condizioni esecutive.

Requisiti per la partecipazione alla gara

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- a.1) assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del d. lgs. 36/2023;
- a.2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- a.3) essere operatori economici ai sensi dell'art. 65 del d. lgs. 36/2023;
- a.4) essere operatori economici abilitati alla piattaforma acquistinretepa, al bando "Servizi", area merceologica "Servizi Sociali e di Welfare", categoria "Servizi sociali vari", CPV n. 85320000-8 servizi sociali.

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a), del d. lgs. 36/2023)

- b.1) iscrizione alla camera di commercio industria agricoltura e artigianato dalla quale risulti nell'oggetto sociale e/o nell'attività lo svolgimento di servizi educativi a favore di minori e/o giovani, ovvero, per gli operatori non iscritti alla camera di commercio, la previsione dell'attività nell'atto costitutivo o nello statuto per le cooperative;
- b.2) iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative (solo per le cooperative);
- b.3) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (legge n. 381/1991) (solo per le cooperative).

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b), del d. lgs. 36/2023)

- c.1) essere in possesso di un fatturato d'impresa nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara non inferiore ad € 400.000,00, iva esclusa;

D) Requisiti di capacità tecnica (art. 100, comma 1, lett. c), del d. lgs. 36/2023)

- d.1) aver gestito almeno un centro estivo per minori, ovvero servizi analoghi, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara, come risultante da certificati di corretta esecuzione del servizio rilasciati dall'amministrazione contraente e/o contratti stipulati con soggetti privati completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- d.2) disponibilità di personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 e 11 del foglio condizioni esecutive.

Precisazioni per i raggruppamenti temporanei di concorrenti raggruppati/consorzi

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto B), relativo all'iscrizione alla camera di commercio industria agricoltura e artigianato e all'albo nazionale/regionale delle cooperative, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito, di cui al precedente punto C), relativo al fatturato globale, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnica

Il requisito dei servizi analoghi, di cui al precedente punto D), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Termine di validità dell'offerta

180 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a), del d. lgs. 36/2023, con le modalità di calcolo del punteggio descritte in seguito:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90 Max
Offerta economica	10 Max
TOTALE	100

Si precisa che, per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo come sopra determinato di punti 60 su 90 attribuibili (soglia di sbarramento). I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Offerta Tecnica	Punteggio punti 90
-----------------	--------------------

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica è così suddiviso:

A	PROGETTO DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE E DI ANIMAZIONE Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale esplicherà gli elementi sotto riportati ai punti A1, A2 e A3 tenuto conto delle finalità, delle modalità di esecuzione del servizio e delle norme riportate nel foglio condizioni.		Punti 75
A1	Tema conduttore del centro e modalità di sviluppo delle attività legate al tema.	punti 55	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 55$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e

			uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario *.
A2	programma tipo della giornata e del turno e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo realizzato su più turni e le modalità di accesso dei gruppi alla "Giocolonia" di via Levantina per le giornate di giochi sulla sabbia e piano organizzativo del personale coinvolto.	punti 6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario *.
A3	modalità di comunicazione con i referenti dell'u.o.c. servizi sociali, giovanili, istruzione e con le famiglie per verifiche sull'andamento del servizio, soluzione di eventuali problematiche, valutazione dei risultati (questionari, report).	punti 14	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 14$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario *.
B	CURRICULUM PROFESSIONALE DEL COORDINATORE Di detto personale dovranno essere dichiarate le generalità, i titoli di studio, i titoli professionali posseduti, la data di conseguimento dell'attestato di frequenza con esito favorevole di corso di pronto soccorso pediatrico (nel caso in cui non fosse già conseguito dovrà essere consegnato prima dell'inizio del servizio), l'esperienza specifica maturata in ambito di animazione a bambini e ragazzi, con specificazione dei periodi lavorativi dai quali risulti il requisito minimo (diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza minima di anni 3 in attività educative a favore di minori) e gli ulteriori elementi per attribuire i punteggi.		Punti 15
B1	laurea triennale o magistrale in scienze dell'educazione e formazione (o equipollente) ed esperienza di almeno anni 5 in attività educative a favore di minori.	punti 15	
B2	diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza di almeno anni 7 in attività educative a favore di minori.	punti 12	
B3	diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 8	

	ed esperienza in attività educative inferiore ad anni 7 ma superiore a 3 in attività educative a favore di minori.		
--	--	--	--

(*) Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare, ciascun commissario procederà ad assegnare, per i criteri A1, A2, e A3 sopraindicati, un giudizio tra quelli sotto riportati al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

GIUDIZIO OTTIMO: sarà assegnato a chi presenterà una proposta ottima in relazione alle indicazioni del foglio condizioni. Proposta ben strutturata per fattibilità e concretezza che sviluppi in modo chiaro, preciso e approfondito l'elemento secondo le finalità precisate nel capitolato. Tale giudizio corrisponderà al massimo punteggio attribuibile ai vari elementi di valutazione del progetto di riferimento moltiplicato per 1 (coefficiente)

GIUDIZIO BUONO: sarà assegnato a chi presenterà una proposta buona in relazione alle indicazioni del foglio condizioni. Proposta adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti secondo le finalità precisate nel capitolato. Tale giudizio corrisponderà al massimo punteggio attribuibile ai vari elementi di valutazione del progetto di riferimento moltiplicato per 0,8 (coefficiente)

GIUDIZIO DISCRETO: sarà assegnato a chi presenterà una proposta discreta in relazione alle indicazioni del foglio condizioni. Proposta che sviluppa l'argomento in maniera accettabile ma poco strutturata secondo le finalità precisate nel capitolato. Tale giudizio corrisponderà al massimo punteggio attribuibile ai vari elementi di valutazione del progetto di riferimento moltiplicato per 0,6 (coefficiente)

GIUDIZIO SUFFICIENTE: sarà assegnato a chi presenterà una proposta sufficiente in relazione alle indicazioni del foglio condizioni. Proposta che sviluppa l'argomento in maniera mediocre e solo sufficientemente sviluppato secondo le finalità precisate nel capitolato. Tale giudizio corrisponderà al massimo punteggio attribuibile ai vari elementi di valutazione del progetto di riferimento moltiplicato per 0,4 (coefficiente)

GIUDIZIO INSUFFICIENTE: sarà assegnato a chi presenterà una proposta insufficiente in relazione alle indicazioni del foglio condizioni. Proposta che sviluppa l'argomento in maniera carente, generica ed inadeguata secondo le finalità precisate nel capitolato. Tale giudizio corrisponderà al massimo punteggio attribuibile ai vari elementi di valutazione del progetto di riferimento moltiplicato per 0,0 (coefficiente).

Offerta Economica	Punteggio punti 10
--------------------------	---------------------------

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite formula concava alla migliore offerta (interdipendente) applicata nella forma non lineare con α pari a 0,2 come di seguito indicato:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0,2}$$

Dove:

C_i = coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo previsto (pari a 10 punti)

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Metodo calcolo punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti dal concorrente per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari (se previsti) già espressi in valore assoluto.

N.B.: Nel calcolo del punteggio di ogni singolo criterio discrezionale non si procederà ad arrotondamento, mentre si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale (per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque) per il punteggio tecnico complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi di ciascun criterio.

Il punteggio complessivo finale delle offerte sarà dato dalla seguente formula:

$$PA_i = POT_i + POE_i$$

Dove

PA_i = punteggio aggregato del concorrente i ;

POT_i = punteggio offerta tecnica del concorrente i ;

POE_i = punteggio offerta economica del concorrente i .

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali indeterminate o in aumento.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicatario non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che insorgesse dopo l'aggiudicazione del servizio.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Codesta spettabile ditta dovrà rispondere entro e non oltre la scadenza indicata nel sistema informatico allegando la seguente documentazione:

Nella busta virtuale "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**":

1. La **presente lettera di richiesta di offerta sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della ditta per accettazione delle clausole ivi contenute e suoi allegati;

2. D.G.U.E. response (Documento di Gara Unico Europeo) in formato xml;

- 3.** Copia della ricevuta di avvenuto versamento di € 18,00 della contribuzione dovuta all'ANAC, ai sensi della delibera n. 610 del 19.12.2023. Il mancato versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara. Le indicazioni per procedere al pagamento sono disponibili nel sito internet dell'autorità all'indirizzo: www.anticorruzione.it, nella sezione "pagamenti a favore dell'Autorità".

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,

- che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*
- *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:*
 - *copia del contratto di rete*
 - *dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:*
 - a. *a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
 - b. *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;*
 - c. *le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) *la dichiarazione di avalimento;*
- 2) *il contratto di avalimento;*

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nella busta virtuale “**OFFERTA TECNICA**”:

1. **Offerta tecnica sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante sotto forma di relazione descrittiva/progetto contenente tutti gli elementi che consentano alla commissione giudicatrice di assegnare i punteggi relativi ai sotto-criteri indicati alla lett. A) della tabella riportata al paragrafo “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica”;
2. **Dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente tutti gli elementi che consentano alla commissione giudicatrice di assegnare i punteggi relativi ai sotto-criteri indicati alla lett. B) della tabella riportata al paragrafo “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica”;
3. **Curriculum vitae** del coordinatore.

La relazione dovrà essere altresì suddivisa per sub – criteri (es. A1: -Tema conduttore.....; A2 - Programma tipo della giornata....., etc.) seguendo l'ordine indicato nella tabella di cui al paragrafo “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica” nonché esplicitare tutti gli elementi e sub elementi indicati nel suddetto paragrafo con la massima chiarezza, così da consentire alla commissione giudicatrice un'appropriata e completa valutazione.

La relazione dovrà essere redatta su fogli A4, con carattere Times New Roman e dimensione del carattere non inferiore a 12.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante.

Nella busta virtuale “**OFFERTA ECONOMICA**”:

1. **Offerta economica** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, utilizzando l'allegato “modulo offerta economica”, ed indicando, in cifre e in lettere, il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio, espresso in costo a corpo, iva esclusa, con massimo n. 2 decimali (si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo risultante dall'allegato “modulo offerta economica” ed il prezzo evidenziato dal fac-simile di sistema sarà ritenuto valido il prezzo evidenziato dal fac—simile di sistema);

L'offerta economica dovrà altresì dichiarare l'aliquota IVA da applicare e, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023, contenere a pena di esclusione:

- l'importo degli oneri aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione del presente appalto, inclusi nell'offerta;
- la stima dei costi della manodopera, inclusi nell'offerta.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del d. lgs. 36/2023, il costo della manodopera indicato all'art. 3 del foglio condizioni esecutive del servizio, corrispondente ad euro 199.806,00, non è ribassabile. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, il contratto collettivo applicabile (CCNL) al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, individuato da questa Stazione Appaltante, è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria non è richiesta.

Soccorso istruttorio

Eventuali carenze/inesattezze della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d. lgs. 36/2023.

Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata non oltre la scadenza indicata nel sistema informatico.

Commissione giudicatrice

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 51 e dell'art. 93 del d. lgs. 36/2023. La commissione giudicatrice è composta da un numero di componenti pari a tre: presidente e due commissari interni alla stazione appaltante.

A supporto della commissione sarà nominato un segretario verbalizzante che sarà individuato tra il personale interno alla stazione appaltante.

Modalità di svolgimento della gara

La/e pubblica/che seduta/e di gara sulla piattaforma acquistinretepa sarà/anno presiedute dal RUP e le operazioni di gara verranno verbalizzate, così come le motivazioni di eventuali esclusioni. L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà il giorno: 20.05.2024 alle ore 10:00.

La seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo, nel qual caso verrà data comunicazione attraverso l'area comunicazioni della piattaforma acquistinretepa.

Il RUP nella prima seduta pubblica procederà:

- alla verifica delle offerte presentate entro i termini e all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti e della completezza e regolarità degli stessi disponendo, ove ricorra il caso, il soccorso istruttorio secondo quanto previsto allo specifico paragrafo, sospendendo a tal fine la seduta e rinviando la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione.

- esperito l'eventuale soccorso istruttorio il RUP, in seduta pubblica, provvederà all'apertura del plico telematico contenente le offerte tecniche al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in una successiva seduta pubblica, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti per il tramite del portale delle comunicazioni della piattaforma acquistinretepa, con preavviso non inferiore a 1 ora, si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico ed alla predisposizione della graduatoria di gara.

La commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora non sia risultata anomala (si considera, a tal fine, anomala l'offerta che supera i quattro quinti del punteggio massimo previsto dalla presente lettera per i criteri qualitativi e quantitativi, oppure che presenta altri elementi a discrezione del RUP).

Qualora l'offerta prima in graduatoria sia risultata anomala ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d. lgs. 36/2023, la stazione appaltante chiederà all'operatore economico spiegazioni sul prezzo e costi proposti, assegnando un termine non superiore a quindici giorni.

La valutazione sarà effettuata dal RUP avvalendosi della commissione giudicatrice. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, verrà stilata la graduatoria definitiva.

È espressamente stabilito che l'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo dopo lo svolgimento delle verifiche dei requisiti e ad avvenuta stipula del contratto.

Controlli sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai sensi dell'art. 99 del d.lgs. 36/2023. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima tramite utilizzo di altre piattaforme.

Al termine della positiva verifica sul possesso dei requisiti si procederà all'aggiudicazione del servizio che è immediatamente efficace.

Stipula contratto

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica tramite la piattaforma acquistinretepa sulla base del prezzo offerto dal concorrente risultato aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del d.lgs. 36/2023, alla data del 01.07.2024.

Ai fini della stipulazione del contratto del servizio dovrà essere preventivamente presentata la seguente documentazione:

1. cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d. lgs. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale;
2. comunicazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
3. polizza assicurativa RCT/RCO avente il massimale previsto all'art. 15 del foglio condizioni esecutive;
4. (solo in caso di società di capitali) comunicazione prevista dall'art. 1 del d.p.c.m. 187/91.

Le spese di bollo conseguenti alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta a presentare prima dell'inizio del servizio:

1. il Documento di Valutazione dei Rischi della propria attività lavorativa e delle misure di protezione e prevenzione adottate;

2. i curricula di tutti gli animatori impiegati nel servizio;
3. gli attestati di partecipazione, con esito favorevole, al corso di pronto soccorso pediatrico degli animatori;
4. le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. rilasciate dagli animatori e dal coordinatore circa l'assenza di condanne a loro carico per i reati previsti dall'art.25-bis del D.P.R. 313/2002.

Nel caso gli attestati del corso di pronto soccorso non siano stati rilasciati alla data di avvio del servizio, dovrà essere prodotta dichiarazione del legale rappresentante relativa all'avvenuto svolgimento dei corsi in attesa del rilascio ed invio dei certificati.

Pagamenti

Si rinvia a quanto previsto all'art. 17 del foglio condizioni esecutive del servizio.

Oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, e dalla normativa sulla fatturazione elettronica entrata in vigore il 31.03.2015, le fatture dovranno riportare i seguenti elementi:

- Codice destinatario: UFCMQF
- Ufficio di destinazione: 33 (servizi sociali)
- Codice CIG
- Indicare i dati relativi all'atto di aggiudicazione e all'impegno di spesa che ha accertato la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- Indicare il c/c dedicato, di cui alla l. n. 136/2010, ed il relativo IBAN.

Clausola di recesso

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, l'Amministrazione/Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito alla presente procedura di selezione del contraente sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Venezia. È escluso il ricorso all'arbitrato e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Allegati:

- Foglio condizioni esecutive per l'affidamento del servizio di gestione del centro estivo "Giocolonia" per bambini anno 2024;
- planimetria edificio sede del servizio;
- modulo offerta economica.



Il dirigente del settore finanziario e sviluppo turistico
Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.